Anexo 1.1

Informe De Actividades Logísticas Y De Insumos
F-110

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME MENSUAL / DE ACTIVIDADES No. 02 **PERÍODO: «06 DE AGOSTO» AL «03» DE SEPTIEMBRE «2023»**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	«500 DEL 29 DE JUNIO DE 2023»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA- FUNCITEG»
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	«830.089.050-0»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«DOCE (12) MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE($670.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$167.578.894
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1623
FECHA ACTA DE INICIO	«06 DE JULIO DE 2023»
PRÓRROGA[1]	«N/A»
ADICIÓN	«N/A»
SUSPENSIÓN	«N/A»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«05 DE JULIO DE 2024»
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, pliego de condiciones, en la propuesta y el mismo contrato.	Se realizó la presentación del 2do informe de actividades logísticas y de insumos	1.1 Informe de actividades logísticas y de insumos	Anexo 1.1. Documento en PDF
2. Suministrar los elementos de logísticas que se requieran para los eventos del Fondo de Desarrollo Local de Engativá en los tiempos estipulados en el numeral 2.3 de este documento.	Se suministraron los elementos de logística requeridos para el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	2.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 2.1. Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. El contratista deberá contar con un grupo de trabajo o producción que atienda las necesidades del Fondo de Desarrollo Local de Engativá quienes se reunirán con el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato para definir los elementos logísticos, los eventos y necesidades del Fondo de Desarrollo Local de Engativá y así mismo para establecer el cronograma de entregas o montajes en cada lugar establecido.	Se realizó reunión con la profesional designada como apoyo a la supervisión y se entregaron hojas de vida del recurso humano requerido en el pliego de condiciones.	3.1 Acta de reunión	Anexo 3.1. Documento en PDF
4. Asistir a reuniones y comités citados por la Alcaldía Local de Engativá.	Asistencia a reuniones y comités citados por la Alcaldía Local de Engativá	4.1 Actas de reunión	Anexo 4.1. Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Proyectar, planear y realizar los eventos y la logística de las actividades del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	Se realizó reunión previa a la actividad; Semana de la Juventud, junto con el apoyo a la supervisión y el enlace de participación, donde se revisó el cronograma de entregas y la solicitud Se realizó reunión previa a la actividad; EXPO ENGATIVÁ, junto con el apoyo a la supervisión y el enlace de desarrollo económico, donde se revisó el cronograma de entregas y la solicitud	6.1 Actas de reunión y cronogramas de actividades	Anexo 6.1. Documento en PDF
7. Presentar mensualmente informe de actividades logísticas y de insumos acordes al desarrollo del contrato.	Se realizó la presentación del 2do informe de actividades logísticas y de insumos	7.1 Informe de actividades logísticas y de insumos	Anexo 7.1. Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Organizar las actividades a desarrollar con planeación y velar por el correcto cumplimiento de estas	Se realizó reunión mensual donde se revisaron las solicitudes realizadas en el mes de agosto	8.1 Actas de Reunión	Anexo 8.1 Documento en PDF
12. Garantizar que dentro de los alimentos suministrados se incluirán productos orgánicos, que fomenten el agro redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural, para dar cumplimiento al Acuerdo 540 de 2013.	Se garantizó que dentro de los alimentos suministrados se incluyeron productos orgánicos, que fomentan el agro redes y la creación de alternativas económicas	12.1 Registro fotográfico	Anexo 12.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
16. Verificar que los bienes que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, ofertados por el contratista	Se realizó la facturación de los bienes y servicios suministrados en el desarrollo del eventos del 06 de agosto al 03 de septiembre	16.1 Factura electrónica	Anexo 16.1 Documento en PDF
17. Establecer los procedimientos y controles necesarios con el fin de contar con información verídica y suficiente de los elementos entregados, en cuanto a su cantidad, características, fecha de entrega, valores unitarios con IVA, valor total con IVA, y demás especificaciones contenidas en la invitación.	Se realizó la verificación de los elementos entregados en cuanto a su cantidad, características y demás	17.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 17.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18. Emplear en la ejecución del contrato el personal idóneo y suficiente y presentar los soportes requeridos en el tiempo indicado en los pliegos de condiciones.	Se realizó la vinculación del personal idóneo para la ejecución.	18.1 Actas de verificación de hojas de vida	Anexo 18.1 Documento en PDF
22. Mantener los precios presentados en la propuesta durante el tiempo de la vigencia del contrato.	Se realizó el 2do informe financiero	22.1 2do Informe Financiero	Anexo 22.1 Documento en PDF
23. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.	Se le dio cumplimiento a las especificaciones técnicas mínimas exigidas para el desarrollo	23.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 23.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
28. Suministrar a la interventoría y/o a la supervisión del contrato, los soportes que solicite la entidad y que permitan acreditar la vinculación y permanencia de las mujeres en el porcentaje mínimo señalado, durante toda la ejecución del contrato.	Fueron contratadas 3 mujeres de los 4 profesionales requeridos en el pliego de condiciones.	28.1 Acta de Reunión	Anexo 28.1 Documento en PDF
33. El personal de logística deberá estar debidamente uniformado y con los elementos de seguridad necesarios para el desarrollo de las actividades como transporte, montaje y desmontaje de elementos de sistema y de sonidos y demás que se requieran para la operación de los elementos logísticos.	Se cumplió con los requerimientos sobre el personal de logística en cuanto a uniformes y elementos de seguridad	33.1 Evidencia fotográfica, evento EXPO ENGATIVÁ	Anexo 33.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
34. El coordinador logístico (líder del Proyecto) analizará el tipo de evento para prever todas las necesidades que puedan surgir y ejecutar las acciones precisas cubrir de manera eficiente su ejecución. Es importante establecer desde un primer momento las necesidades específicas y calcular los costos que supondrá.	El coordinador previó de manera eficiente los tipos de eventos y se tomaron las acciones necesarias para cumplir con las necesidades	34.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 34.1 Documento en PDF
37. El contratista deberá planificar los tiempos de montajes y pruebas y deberá respetarlos y cumplirlos con el fin de evitar atrasos en la logística de los eventos. En casos de fallos de materiales y otros incidentes, hay que calibrar según el tiempo planificado lo que puede llevar a arreglar las complicaciones.	Los tiempos de montajes y pruebas fueron respetados sin conllevar ningún tipo de atraso	37.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 37.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
38. El contratista debe cumplir con el proceso de producción en su totalidad el cual no se termina con el evento en sí, cuando se realiza un montaje, también se debe coordinar el desmontaje posterior al evento.	Se cumplió a satisfacción tanto con montajes como desmontajes	38.1 Carpeta de actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá	Anexo 38.1 Documento en PDF
39. Cumplir con las directrices que dispongan el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato con relación al cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumplió con las directrices dispuestas por el supervisor del contrato	39.1 Actas de reunión	Anexo 39.1 Documento en PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Se anexa certificación de pago de parafiscales y seguridad social.	**Se anexa certificación de pago de parafiscales y seguridad social.**	**Se anexa certificación de pago de parafiscales y seguridad social.**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO-RL FUNCITEG** **Cédula: 10.884.923 SAN MARCOS SUCRE**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES** **Cargo: ALCALDESA FONDO DE DESARROLLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: MARÍA PAULA LUNA ACUÑA** **Cargo: Apoyo a la Supervisión contrato 510 de 2023** **Firma:**